

Regulamin ogłaszania prac

(aktualizacja: styczeń 2012)

Informacje ogólne

„Polski Przegląd Kardiologiczny” (Pol. Przgl. Kardiol.) zamieszcza prace oryginalne (doświadczalne, kliniczne i laboratoryjne), poglądowe i kazuistyczne z zakresu kardiologii, kardiologii dziecięcej i kardiochirurgii. Ponadto pismo publikuje listy do Redakcji, sprawozdania i materiały ze zjazdów naukowych oraz recenzje książek. Prace publikowane są w języku polskim lub angielskim.

Regulamin został przygotowany na podstawie „Ujednoliconych zasad dotyczących prac przesyłanych do czasopism medycznych” opracowanych przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Czasopism Medycznych (kwiecień 2010) (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication, Updated April 2010*), dostępnych pod adresem <http://www.icmje.org/>.

Czasopismo jest indeksowane w Excerpta Medica/EMBASE, Index Copernicus, SCOPUS.

„Polski Przegląd Kardiologiczny” wydawany jest w formie drukowanej jako kwartalnik (wersja pierwotna). Pełne wersje artykułów dostępne są także w formie elektronicznej na stronach internetowych Wydawcy: <http://www.wydawca.com.pl/wyszukiwarka>.

Polityka redakcyjna

Autorstwo prac

Uznanie autorstwa powinno opierać się na:

- 1) zasadniczym wkładzie w koncepcję i projekt, zebranie danych lub analizę i interpretację danych,
- 2) napisaniu artykułu lub krytycznym zrecenzowaniu go pod kątem istotnej zawartości intelektualnej,
- 3) ostatecznej akceptacji wersji do opublikowania.

Autorzy powinni spełniać wszystkie trzy kryteria, a w przypadku, gdy praca była prowadzona przez dużą grupę z wielu ośrodków, grupa ta powinna wskazać osoby, które przyjmą bezpośrednią odpowiedzialność za pracę. Autor nadsyłający pracę zbiorową powinien jasno określić preferowaną kolejność Autorów, wszystkich pojedynczych Autorów wchodzących w skład konkretnej grupy, a także jej nazwę. Kolejność Autorów w pracy zbiorowej powinna być ich wspólną decyzją. Wszystkie osoby określone jako Autorzy powinny kwalifikować się do autorstwa, a wszyscy ci,

którzy się do niego kwalifikują, powinni być wymienieni. Każdy Autor powinien uczestniczyć w pracy w takim stopniu, aby wziąć publiczną odpowiedzialność za właściwe fragmenty treści, jej zawartość oraz za konflikt interesów.

Wszyscy współpracownicy, którzy nie spełniają kryterium autorstwa, powinni być wymienieni, za ich pisemną zgodą, w podziękowaniach.

Zapobieganie nierzetelności naukowej

W celu zapobiegania zjawiskom *ghostwriting* i *guest authorship* autor nadsyłający pracę (autor podany jako autor do korespondencji) powinien wypełnić w imieniu pozostałych autorów formularz kontrybucji dostępny na stronie www.cornetis.pl/files/Formularz_kontrybucji_pl.pdf, określając wkład poszczególnych autorów w powstanie publikacji.

Wszystkie wykryte przypadki nierzetelności naukowej będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich instytucji.

Recenzje

Autorzy przysyłając pracę do publikacji w czasopiśmie wyrażają zgodę na proces recenzji.

Nadesłane publikacje są poddane ocenie w pierwszej kolejności przez Redakcję, a następnie oceniane przez recenzentów, którzy nie są członkami Redakcji pisma. Nadesłane prace nie będą wysyłane do recenzentów z tej samej placówki, z której pochodzą Autorzy oraz do osób mogących pozostawać z Autorem w konflikcie interesów. Prace recenzowane są poufnie i anonimowo. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.

Pracy nadawany jest numer redakcyjny, identyfikujący ją na dalszych etapach procesu wydawniczego. Autor jest informowany o wyniku dokonanej recenzji, następnie możliwa jest korespondencja z Redakcją czasopisma dotycząca ewentualnych uwag bądź kwalifikacji do druku. Ostateczną kwalifikację do druku podejmuje Redaktor Naczelny.

Konflikt interesów

Autorzy muszą ujawnić Redakcji i opisać na osobnej stronie dołączonej do pracy wszystkie konflikty interesów:

- **zależności finansowe** (takie jak: zatrudnienie, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria, płatna ekspertyza),
- **związki osobiste,**

- **współzawodnictwo akademickie i inne**, mogące mieć zdaniem Redakcji lub Czytelników wpływ na merytoryczną stronę pracy,
- **rolę sponsora całości lub części badań** (jeżeli taki istnieje) w projekcie, zbieraniu, analizie i interpretacji danych, w pisaniu raportu, w decyzji przesyłania go do publikacji. Recenzenci i Redaktorzy są również zobowiązani do ujawnienia w piśmie do Redaktora Naczelnego wszystkich związków, które mogłyby stanowić podstawę do podejrzenia konfliktu interesów wobec Autora pracy. W piśmie tym powinny być też wymienione wszystkie związki z firmami komercyjnymi, związanymi z przedstawianymi w czasopiśmie produktami medycznymi.

Ochrona danych pacjentów

Autorzy prac naukowych mają obowiązek ochraniać dane osobowe pacjentów. Do publikacji powinny trafiać jedynie dane o znaczeniu informacyjnym lub klinicznym. Szczegóły dotyczące rasy, pochodzenia etnicznego, kulturowego i religii osoby badanej powinny być podane wyłącznie w przypadku, jeśli zdaniem Autora mają wpływ na przebieg choroby i(lub) leczenia. Jeśli nie ma możliwości uniknięcia ujawnienia identyfikowalnych informacji dotyczących pacjenta, należy uzyskać jego (lub jego prawnych opiekunów) pisemną zgodę na opublikowanie danych, zdjęć fotograficznych, obrazów radiologicznych itp., co powinno być odnotowane w publikacji.

Wymagania etyczne

Prace doświadczalne, prowadzone na ludziach, muszą być przeprowadzane zgodnie z wymogami Deklaracji Helsińskiej, co należy zaznaczyć w opisie metodyki. Na przeprowadzenie takich prac Autorzy muszą uzyskać zgodę Terenowej Komisji Nadzoru nad Dokonywaniem Badań na Ludziach (Komisji Etycznej). Prace wykonane na zwierzętach także muszą mieć zgodę odpowiedniej komisji. Uzyskanie tej zgody powinno być potwierdzone oświadczeniem Autorów w piśmie kierującym pracą do druku.

Odpowiedzialność cywilna

Redakcja stara się czuwać nad merytoryczną stroną pisma, jednak za treść artykułów odpowiada Autor, a za treść reklam – sponsor lub firma marketingowa. Wydawca ani Rada Programowa nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ewentualnych nierzetelności.

Prawa autorskie

Wydawca nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych

prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych, CD i innych oraz w Internecie). Bez zgody Wydawcy dopuszcza się jedynie drukowanie streszczeń. Tytułem powyższego wykorzystania utworów Autorom nie są wypłacane honoraria. Do autora do korespondencji po wydrukowaniu czasopisma przesyłany jest 1 egzemplarz numeru i plik PDF z artykułem.

Informacje szczegółowe – zgłaszanie prac do druku

Przesyłanie prac do Redakcji

Przesłanie pracy jest równoznaczne z oświadczeniem, że praca nie była dotychczas publikowana w innych czasopismach oraz nie została jednocześnie zgłoszona do innej Redakcji. Oddanie pracy do druku jest jednoznaczne ze zgodą wszystkich Autorów na jej publikację i oświadczeniem, że Autorzy mieli pełny dostęp do wszystkich danych w badaniu i biorą pełną odpowiedzialność za całość danych i dokładność ich analizy.

Dopuszcza się druk prac już opublikowanych ze względów ważnych dla interesów Czytelników.

Prace należy nadsyłać pod adresem Redakcji w dwóch egzemplarzach (które nie podlegają zwrotowi do Autorów) łącznie z pismem przewodnim, zawierającym zgodę wszystkich Autorów na publikację wyników badań oraz formularzem konfliktu interesów – wzór do pobrania na stronie internetowej: http://www.cornetis.pl/files/PPK_konflikt.pdf.

Wersja elektroniczna prac

Redakcja bezwzględnie wymaga nadsyłania prac na nośnikach komputerowych. Dyski powinny zawierać jedynie ostateczną wersję pracy, zgodną z przesłanymi wydrukami. Opis nośnika powinien zawierać imię i nazwisko Autora, tytuł pracy, nazwę (nazwy) zbiorów, nazwy i numery wersji użytych programów. Redakcja przyjmuje pliki Worda i *.RTF. Grafiki lub zdjęcia (w rozdzielczości nadającej się do druku: 300 dpi) powinny tworzyć osobne zbiory – zalecane formaty: *.PNG, *.GIF, *.TIF, *.JPG. Do tworzenia wykresów zalecane jest użycie programu Microsoft Excel.

Maszynopis

1. Objętość **prac oryginalnych i poglądowych** nie powinna być większa niż **16 stron**, a **kazuistycznych – 8 stron** maszynopisu, łącznie z piśmiennictwem, rycinami, tabelami i streszczeniami (standardowa strona – 1800 znaków).
2. Prace powinny być pisane na papierze formatu A4, z zachowaniem podwójnych

odstępów między wierszami, pismem wielkości 12 punktów (np. Arial, Times New Roman). Z lewej strony należy zachować margines szerokości 2 cm, z prawej margines szerokości 3 cm.

3. Propozycje wyróżnień należy zaznaczyć w tekście pismem półgrubym (bold).

4. Na prawym marginesie należy zaznaczyć ołówkiem miejsce druku tabel i rycin.

5. **Na pierwszej stronie** należy podać:

- tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
- skrócony (maksymalnie 10 słów) tytuł pracy w języku polskim i angielskim (żywa pagina),
- pełne imię i nazwisko Autora (Autorów) pracy. Przy pracach wieloosrodkowych prosimy o przypisanie Autorów do ośrodków, z których pochodzą,
- pełną nazwę ośrodka (ośrodków), z którego pochodzi praca (w wersji oficjalnie ustalonej); w przypadku prac oryginalnych i redakcyjnych – w wersji angielskiej,
- adres, na jaki Autor życzy sobie otrzymywać korespondencję (służbowy lub prywatny) wraz z tytułem naukowym, pełnym imieniem i nazwiskiem, oraz (obligatoryjnie) numer telefonu i adres poczty elektronicznej. Jednocześnie Autor wyraża zgodę na publikację przedstawionych danych adresowych (jeżeli Autor wyrazi takie życzenie, numer telefonu nie będzie publikowany),
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, zgodne z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH) (od 3 do 5). Jeżeli odpowiednie terminy MeSH nie są jeszcze dostępne dla ostatnio wprowadzonych pojęć, można używać ogólnie używanych określeń.

6. Na drugiej stronie pracy autorzy powinny zamieścić **informacje o źródłach finansowania pracy (grant, sponsor itp.)**, podziękowania, ewentualnie powinna się tu też pojawić nazwa kongresu, na którym praca została ogłoszona, oraz zgoda pacjenta na publikację wizerunku. Autorzy powinni zamieścić również na tej stronie informację o tym, czy korzystali z pomocy innych osób przy pisaniu artykułu oraz jakie były źródła finansowania tej pomocy.

7. Na osobnym formularzu powinny być opisane wszystkie potencjalne **konflikty interesów**. Formularz dostępny jest na stronie http://www.cornetis.pl/files/PPK_konflikt.pdf.

8. Kolejny formularz powinien zawierać określenie wkładu poszczególnych autorów w powstanie pracy (kontrybucja autorska). Formularz dostępny jest na stronie http://www.cornetis.pl/files/Formularz_kontrybucji_pl.pdf

6. **Na drugiej stronie** pracy należy wydrukować wyłącznie tytuł pracy w języku polskim i angielskim.

Streszczenie

Do artykułu następnie należy dołączyć **streszczenie**, o tej samej treści w języku polskim i angielskim.

Streszczenie **prac oryginalnych i redakcyjnych** powinno zawierać **300-400 słów**. Streszczeniu należy nadać formę złożoną z pięciu wyodrębnionych części, oznaczonych kolejno następującymi tytułami: **Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metodyka, Wyniki, Wnioski**. Wszystkie skróty zastosowane w streszczeniu muszą być wyjaśnione przy pierwszym użyciu.

Streszczenie **prac poglądowych i kazuistycznych** powinno zawierać **150-250 słów**.

Układ pracy

Układ pracy powinien obejmować wyodrębnione sekcje: **Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metodyka, Wyniki, Omówienie, Wnioski, Piśmiennictwo, Tabele, Opisy rycin** (w jednym pliku tekstowym w wersji polskiej i angielskiej) oraz **Ryciny**.

Sekcja **Materiał i metodyka** musi szczegółowo wyjaśniać wszystkie zastosowane metody badawcze, które są uwzględnione w Wynikach. Należy podać nazwy metod statystycznych i oprogramowania zastosowanych do opracowania wyników.

Wyniki oznaczeń biochemicznych i innych należy podawać w jednostkach SI. Pomiar długości, wysokości, ciężaru i objętości powinien być podany w jednostkach metrycznych (metr, kilogram, litr) lub ich wielokrotnościach dziesiętnych. Temperatura powinna być podana w stopniach Celsjusza.

Tabele

Tabele należy nadesłać w dwóch egzemplarzach, każda tabela na oddzielnej kartce formatu A4. Tytuły tabel oraz cała ich zawartość powinny być wykonane w języku polskim i angielskim. **Wszystkie użyte w tabelach skróty wymagają każdorazowo wyjaśnienia pod tabelą** (w języku polskim i angielskim) niezależnie do rodzaju pracy. Tabele powinny być ponumerowane cyframi rzymskimi.

Ryciny

Ryciny należy nadsyłać w trzech egzemplarzach. Powinny one zostać wykonane techniką komputerową. Tytuły rycin oraz opisy wewnątrz nich powinny być wykonane w języku polskim i angielskim. Wszystkie użyte skróty wymagają każdorazowo wyjaśnienia pod ryciną. Ryciny należy ponumerować cyframi arabskimi. Tytuły rycin

należy przesłać na oddzielnej kartce. Do wykresów należy dołączyć wykaz danych. Wydawca zastrzega sobie prawo kreowania wykresów na podstawie załączonych danych.

Skróty i symbole

Należy używać tylko standardowych skrótów i symboli. Pełne wyjaśnienie pojęcia lub symbolu powinno poprzedzać pierwsze użycie jego skrótu w tekście, a także występować w legendzie do każdej ryciny i tabeli, w której jest stosowany.

Piśmiennictwo

Piśmiennictwo powinno być ułożone zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście, tabelach i rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub ryciny w tekście). Liczba cytowanych prac w przypadku **prac oryginalnych, redakcyjnych i poglądowych** nie powinna przekraczać **30 pozycji**, w przypadku **prac kazuistycznych** – **10**. Piśmiennictwo powinno zawierać wyłącznie pozycje opublikowane, zgodne z konwencją Vancouver/ICMJE, stosowaną m.in. przez MEDLINE: <http://www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/vancouver.html>.

Przy opisach bibliograficznych **artykułów z czasopism** należy podać: nazwisko autora wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł pracy, skrót tytułu czasopisma (bez kropek, zgodny z aktualną listą czasopism indeksowanych w Index Medicus, dostępną m.in. pod adresem <ftp://nlmpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljiweb.pdf>), rok wydania, a następnie po średniku numer tomu (rocznika; bez daty wydania jeśli czasopismo stosuje paginację ciągłą) oraz po dwukropku numery stron, na których zaczyna się i kończy artykuł. Strefy nazwiska autorów, tytułu pracy, tytułu czasopisma rozdzielane są kropkami, np.:

- Menzel TA, Mohr-Kahaly SF, Koelsch B, i wsp. *Quantitative assessment of aortic stenosis by three-dimensional echocardiography*. J Am Soc Echocardiogr. 1997;10:215-223.

Opisy **wydawnictw zwartych (książki)** powinny zawierać: nazwisko(a) autora(ów) wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł; po

kropce – numer wydania książki (ed./wyd., niepodawany przy wydaniu pierwszym), miasto i nazwę wydawcy oraz rok wydania. Przy pracach zbiorowych nazwisko(a) Redaktora(ów) opatruje się adnotacją „red.” („ed.(s)” w pracach angielskojęzycznych):

- Iverson C, Flanagin A, Fontanarosa PB, i wsp. *American Medical Association manual of style*. 9 wyd. Baltimore: Williams & Wilkins; 1998.

Przy cytowaniu **rozdziałów książek** należy podać: nazwisko(a) autora(ów) rozdziału wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu „W:” nazwisko(a) autora(ów) lub redaktora książki wraz z inicjałami imienia, tytuł książki; po kropce – numer wydania książki (ed./wyd., niepodawany przy wydaniu pierwszym), miasto i nazwę wydawcy, rok wydania i numery pierwszej i ostatniej strony poprzedzone literą „p.”:

- Chosia M. *Patomorfologia zastawki aorty*. W: Szwed H, red. *Zwężenie zastawki aortalnej*. Gdańsk: Via Medica; 2002. p.1-11.

Materiały elektroniczne (Internet):

Źródła internetowe powinny zawierać datę pobrania bądź przejrzenia pliku.

- Kmiec ML, Broniarczyk-Dyła G. *Aspekty psychologiczne związane z atopowym zapaleniem skóry*. http://www.cornetis.com.pl/artukul.php?issn=1730-7201&rok=2009&numer=4&str_p=237 (stan z 29.04.2010).

Odnosińki do publikacji internetowych (z podanym pełnym adresem strony internetowej) są dopuszczalne jedynie w sytuacji braku adekwatnych danych w literaturze opublikowanej drukiem.

Konieczne jest ścisłe zachowanie interpunkcji według powyższych przykładów cytowania.

Korespondencja, listy do Redakcji

Korespondencja w sprawach dotyczących publikacji powinna wpłynąć do Redakcji w terminie do 30 dni po czasie publikacji w czasopiśmie. We wszystkich przypadkach w korespondencji nie powinny znaleźć się stwierdzenia nieuprzejme, niedokładne i oszczercze, nie powinna też ona zawierać argumentów *ad hominem*, mających na celu zdyskredytowanie opinii lub wyników. W czasopiśmie będą uwzględniane tylko listy wartościowe merytorycznie.

