

Regulamin ogłaszania prac (aktualizacja: styczeń 2013)

Informacje ogólne

Kwartalnik „Przegląd Pediatryczny” (Przegl. Pediatr.) zamieszcza niepublikowane wcześniej prace z dziedziny pediatrii w języku polskim i angielskim:

- pogładowe,
- oryginalne doświadczalne i kliniczne,
- kazuistyczne.

Ponadto pismo publikuje informacje Zarządu Głównego i sekcji specjalistycznych PTP, pediatrycznych towarzystw naukowych, sprawozdania ze zjazdów polskich i zagranicznych, listy do Redakcji, jak również streszczenia artykułów z czasopism zagranicznych i recenzje książek, informacje na temat nowych leków i preparatów, a także – w postaci suplementów – materiały naukowe z sympozjów i konferencji organizowanych przez PTP i inne pediatryczne towarzystwa naukowe.

Redakcja przyjmuje artykuły w języku polskim i angielskim, a prace autorów zagranicznych – wyłącznie w języku angielskim.

Od dnia 1 października 2012 r. prace powinny być nadsyłane elektronicznie, wyłącznie przy użyciu systemu CORPRESS dostępnego na stronie <http://corpress.cornetis.pl>.

Regulamin został przygotowany na podstawie „Ujednoliconych zasad dotyczących prac przesyłanych do czasopism medycznych” opracowanych przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Czasopism Medycznych (aktualizacja – kwiecień 2010) (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. Updated April 2010*).

Czasopismo jest indeksowane w EMBASE/Excerpta Medica, Index Copernicus, SCOPUS, DOAJ, EBSCO, PBL.

„Przegląd Pediatryczny” wydawany jest jako kwartalnik, tj. cztery razy w roku, w formie papierowej (wersja pierwotna). Pełne wersje artykułów dostępne są on-line na stronach internetowych wydawcy: <http://www.cornetis.pl/pl/wyszukiwarka>.

Polityka redakcyjna

Autorstwo prac

Uznanie autorstwa powinno opierać się na:

- 1) zasadniczym wkładzie w koncepcję i projekt, zebranie danych lub analizę i interpretację danych,
- 2) napisaniu artykułu lub krytycznym zrecenzowaniu go pod kątem istotnej zawartości intelektualnej,
- 3) ostatecznej akceptacji wersji do opublikowania.

Autorzy powinni spełniać wszystkie trzy kryteria, a w przypadku, gdy praca była prowadzona przez dużą grupę z wielu ośrodków, grupa ta powinna wskazać osoby, które przyjmą bezpośrednią odpowiedzialność za pracę. Autor nadsyłający pracę zbiorową powinien jasno określić preferowaną kolejność Autorów, wszystkich pojedynczych Autorów wchodzących w skład konkretnej grupy, a także jej nazwę. Kolejność Autorów w pracy zbiorowej powinna być ich wspólną decyzją. Wszystkie osoby określone jako Autorzy powinny kwalifikować się do autorstwa, a wszyscy ci, którzy się do niego kwalifikują, powinni być wymienieni. Każdy Autor powinien uczestniczyć w pracy w takim stopniu, aby wziąć publiczną odpowiedzialność za właściwe fragmenty treści, jej zawartość oraz za konflikt interesów.

Wszyscy współpracownicy, którzy nie spełniają kryterium autorstwa, powinni być wymienieni, za ich pisemną zgodą, w podziękowaniach.

Zapobieganie nierzetelności naukowej

W celu zapobiegania zjawiskom *ghostwriting* i *guest authorship* autor nadsyłający pracę (autor podany jako autor do korespondencji) powinien wypełnić i przesłać w imieniu pozostałych autorów formularz kontrybucji, określając wkład poszczególnych autorów w powstanie publikacji. Formularz ten dostępny jest w procesie zgłaszania pracy w systemie CORPRESS. Nadesłanie pracy do Redakcji jest równoznaczne z akceptacją faktu, że manuskrypt może być poddany ocenie przez internetowy system wykrywania plagiatu.

Wszystkie wykryte przypadki nierzetelności naukowej będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich instytucji.

Recenzje

Autorzy, przysyłając pracę do publikacji w czasopiśmie, wyrażają zgodę na proces recenzji. Nadesłane publikacje są w pierwszej kolejności poddawane ocenie Redakcji, a następnie są oceniane przez dwóch zewnętrznych Recenzentów. Prace nie będą wysyłane do Recenzentów afiliowanych w jednostce, z której pochodzą Autorzy, do osób z jednostki, w której pracuje Redaktor Naczelny, do osób pracujących w Redakcji pisma, do osób mogących pozostawać z Autorem w konflikcie interesów oraz do członków Rady Naukowej pisma. Prace recenzowane są poufnie i anonimowo (*double blind review*). Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.

Pracy nadawany jest numer redakcyjny, identyfikujący ją na dalszych etapach procesu wydawniczego. Autor jest informowany o wyniku dokonanej recenzji, następnie możliwa jest korespondencja z Redakcją czasopisma dotycząca ewentualnych uwag bądź kwalifikacji do druku. Ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji do druku podejmuje Redaktor Naczelny.

Konflikt interesów

Autorzy muszą ujawnić Redakcji i opisać w specjalnym formularzu, dostępnym podczas składania pracy w systemie CORPRESS, wszystkie konflikty interesów (mogące wpływać na wartość pracy):

- zależności finansowe (takie jak: zatrudnienie, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria, płatna ekspertyza),
- związki osobiste,
- współzawodnictwo akademickie i inne, mogące mieć zdaniem Redakcji lub Czytelników wpływ na merytoryczną stronę pracy;
- rolę sponsora całości lub części badań (jeżeli taki istnieje) w projekcie, zbieraniu, analizie i interpretacji danych, w pisaniu raportu, w decyzji przesyłania go do publikacji.

Recenzenci i Redaktorzy są również zobowiązani do ujawnienia w piśmie do Redaktora Naczelnego wszystkich związków, które mogłyby stanowić podstawę do podejrzenia konfliktu interesów. W piśmie tym powinny być też wymienione jakiegokolwiek związki z firmami komercyjnymi, związanymi z przedstawianymi w czasopiśmie produktami medycznymi. Formularz „Deklaracja konfliktu interesów” jest dostępny w systemie CORPRESS.

Ochrona danych pacjentów

Autorzy prac naukowych mają obowiązek ochraniać dane osobowe pacjentów. Do publikacji powinny trafiać jedynie dane o znaczeniu informacyjnym lub klinicznym. Szczegóły dotyczące rasy, pochodzenia etnicznego, kulturowego i religii osoby badanej powinny być podane wyłącznie w przypadku, gdy zdaniem Autora mają wpływ na przebieg choroby i(lub) leczenia. Jeśli nie ma możliwości uniknięcia ujawnienia indentyfikowalnych informacji dotyczących pacjenta, należy uzyskać jego (lub jego prawnych opiekunów) pisemną zgodę na opublikowanie danych, zwłaszcza zdjęć fotograficznych twarzy itp., co powinno być odnotowane w publikacji. Autorzy powinni poinformować pacjentów, czy potencjalnie rozpoznawalny materiał może być dostępny w Internecie po publikacji.

Wymagania etyczne

Prace doświadczalne, prowadzone na ludziach, muszą być przeprowadzane zgodnie z wymogami Deklaracji Helsińskiej, co należy zaznaczyć w opisie metodyki. Na przeprowadzenie tych prac Autorzy muszą uzyskać zgodę Terenowej Komisji Nadzoru nad Dokonywaniem Badań na Ludziach (Komisji Etycznej). Prace wykonane na zwierzętach także muszą uzyskać zgodę odpowiedniej komisji, co powinno być potwierdzone oświadczeniem Autorów w piśmie kierującym pracą do druku.

Badania kliniczne

Warunkiem przyjęcia do publikacji pracy zamieszczającej doniesienia z badań klinicznych jest podanie numeru rejestracji w odpowiednim centrum rejestracji badań klinicznych – w Polsce: CEBK (Centrum Ewidencji Badań Klinicznych).

Odpowiedzialność cywilna

Redakcja stara się czuwać nad merytoryczną stroną pisma, jednak za treść artykułów odpowiada Autor, a za treść reklam – sponsor lub firma marketingowa. Wydawca ani Redakcja nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ewentualnych nierzetelności.

Prawa autorskie

Wydawca nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych, CD i innych oraz w Internecie). Bez zgody Wydawcy dopuszcza się jedynie drukowanie streszczeń. Tytułem powyższego wykorzystania utworów Autorom nie są wypłacane honoraria. Do autora do korespondencji po wydrukowaniu czasopisma przesyłany jest 1 egzemplarz numeru i plik PDF z artykułem.

Informacje szczegółowe

Przesłanie prac do Redakcji

Od dnia 1 października 2012 r. prace powinny być nadsyłane elektronicznie, wyłącznie przy użyciu systemu CORPRESS dostępnego na stronie <http://corpress.cometis.pl>.

Przesłanie pracy jest równoznaczne z oświadczeniem, że nie była ona dotychczas publikowana w innych czasopismach oraz nie była wcześniej złożona w innej Redakcji. Jest ono także jednoznaczne ze zgodą wszystkich Autorów na jej publikację i z oświadczeniem, że Autorzy mieli pełny dostęp do wszystkich danych w badaniu i biorą pełną odpowiedzialność za całość danych i dokładność ich analizy.

Dopuszcza się druk prac już opublikowanych ze względów ważnych dla interesów Czytelników.

Maszynopis

1. Objętość prac oryginalnych i poglądowych nie powinna być większa niż 12 stron, a kazuistycznych – 5 stron maszynopisu, łącznie z piśmiennictwem, rycinami, tabelami i streszczeniami (standardowa strona – 1800 znaków).
2. Prace powinny być przygotowane w formacie A4, z zachowaniem odstępu 1,5 między wierszami, pismem wielkości 12 punktów (np. Arial). Z lewej strony należy zachować margines szerokości 1 cm, z prawej margines szerokości 4 cm.
3. Propozycje wyróżnień należy zaznaczyć w tekście pismem półgrubym (bold).
4. W tekście należy czytelnie określić odnośniki do tabel i rycin.
5. Na pierwszej stronie należy podać:

- tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
- skrócony tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
- pełne imię i nazwisko Autora (Autorów) pracy. Przy pracach wieloosrodkowych prosimy o przypisanie Autorów do ośrodków, z których pochodzą,
- pełną nazwę ośrodka (ośrodków), z którego pochodzi praca (w wersji oficjalnie ustalonej),
- adres do korespondencji Autora odpowiedzialnego, zawierający tytuł naukowy, imię i nazwisko autora, pełny adres, numery telefonów, faksu, adres e-mail. Jednocześnie Autor wyraża zgodę na publikację przedstawionych danych adresowych,
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, zgodne z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH) (nie więcej niż 5) (www.nlm.nih.gov/mesh),
- informacje o źródłach finansowania pracy (grant, sponsor itp.), podziękowania; ewentualnie powinna się tu też pojawić nazwa konferencji, na której praca była prezentowana, oraz zgoda pacjenta na publikację wizerunku. Autorzy powinni zamieścić również na tej stronie informację o tym, czy korzystali z pomocy innych osób przy pisaniu artykułu oraz jakie były źródła finansowania tej pomocy.

6. Na osobnym formularzu, który należy załączyć podczas nadsyłania pracy w systemie CORPRESS, powinny być opisane wszystkie potencjalne konflikty interesów.

7. Kolejny formularz powinien zawierać określenie wkładu poszczególnych autorów w powstanie pracy (kontrybucja autorska). Formularz dostępny jest podczas składania pracy w systemie CORPRESS.

Streszczenie i słowa kluczowe

Do artykułu należy dołączyć streszczenie zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Streszczenie prac oryginalnych i redakcyjnych powinno zawierać w języku polskim i angielskim do 300 słów i musi składać się z pięciu wyodrębnionych części, oznaczonych kolejno następującymi tytułami: **Wprowadzenie**, **Cel pracy**, **Materiał i metody**, **Wyniki**, **Wnioski**. Wszystkie skróty zastosowane w streszczeniu muszą być wyjaśnione. Streszczenie prac poglądowych i kazuistycznych powinno zawierać do 250 słów. Po streszczeniu należy umieścić nie więcej niż pięć słów kluczowych w języku polskim i angielskim, zgodnych z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH). Jeżeli odpowiednie terminy MeSH nie są jeszcze dostępne dla ostatnio wprowadzonych pojęć, można używać ogólnie używanych określeń.

Układ pracy

Układ pracy powinien obejmować wyodrębnione sekcje: **Wprowadzenie**, **Cel pracy**, **Materiał i metody**, **Wyniki**, **Omówienie**, **Wnioski**, **Piśmiennictwo**, **Tabele**, **Opisy rycin** (w jednym pliku tekstowym) oraz **Ryciny** (w osobnych plikach).

Tabele

Tabele należy dołączyć na końcu pracy. Tytuły tabel oraz ich zawartość powinny być wykonane w języku polskim i angielskim (opisy polskie i angielskie muszą być zawarte w jednej tabeli). Wszystkie użyte skróty wymagają wyjaśnienia pod tabelą. Tabele powinny być ponumerowane cyframi rzymskimi.

Ryciny

Grafiki lub zdjęcia (w rozdzielczości nadającej się do druku: 300 dpi) powinny tworzyć osobne zbiory – zalecane formaty: *.PNG, *.GIF, *.TIF, *.JPG. Do tworzenia wykresów zalecane jest użycie programu Microsoft Excel. Tytuły rycin oraz opisy wewnątrz nich powinny być wykonane w języku polskim i angielskim. Wszystkie użyte skróty wymagają każdorazowo wyjaśnienia pod ryciną. Ryciny należy ponumerować cyframi arabskimi. Tytuły rycin należy zamieścić dodatkowo na końcu tekstu głównego pracy. Do wykresów należy dołączyć wykaz danych. Wydawca zastrzega sobie prawo kreowania wykresów na podstawie załączonych danych.

Jednostki pomiaru

Pomiar długości, wysokości, ciężaru i objętości powinien być podany w jednostkach metrycznych (metr, kilogram, litr) lub ich wielokrotnościach dziesiętnych. Temperatura powinna być podana w stopniach Celsjusza. Pozostałe jednostki powinny być zgodne z międzynarodowym układem jednostek (SI).

Skróty i symbole

Należy używać tylko standardowych skrótów i symboli. Pełne wyjaśnienie pojęcia lub symbolu powinno poprzedzać pierwsze użycie jego skrótu w tekście.

Piśmiennictwo

Piśmiennictwo powinno być ułożone zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście, tabelach i rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub ryciny w tekście). Liczba cytowanych prac w przypadku **prac oryginalnych**, **redakcyjnych** i **poglądowych** nie powinna przekraczać **30 pozycji**, w przypadku **prac kazuistycznych** – **10**. Piśmiennictwo powinno zawierać wyłącznie pozycje opublikowane, zgodne z konwencją Vancouver/ICMJE, stosowaną m.in. przez MEDLINE: <http://www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/vancouver.html>.

Przy opisach bibliograficznych **artykułów z czasopism** należy podać: nazwisko autora wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i

wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł pracy, skrót tytułu czasopisma (bez kropek, zgodny z aktualną listą czasopism indeksowanych w Index Medicus, dostępną m.in. pod adresem <ftp://nlmpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljiweb.pdf>, rok wydania, a następnie po średniku numer tomu (rocznika; bez daty wydania, jeśli czasopismo stosuje paginację ciągłą) oraz po dwukropku numery stron, na których zaczyna się i kończy artykuł. Strefy nazwiska autorów, tytułu pracy, tytułu czasopisma rozdzielane są kropkami, np.:

• Nettis E, Colanardi MC, Barra L, i wsp. *Levocetirizine in the treatment of chronic idiopathic urticaria: a randomized, double-blind, placebo-controlled study*. Br J Dermatol. 2006;154:533-538.

Opisy **wydawnictw zwartych (książki)** powinny zawierać: nazwisko(a) autora(ów) wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł; po kropce – numer wydania książki (ed./wyd., niepodawany przy wydaniu pierwszym), miasto i nazwę wydawcy oraz rok wydania. Przy pracach zbiorowych nazwisko(a) Redaktora(ów) opatruje się adnotacją „red.” („ed.(s)” w pracach angielskojęzycznych):

• Iverson C, Flanagan A, Fontanarosa PB, i wsp. *American Medical Association manual of style*. 9 wyd. Baltimore: Williams & Wilkins; 1998.

Przy cytowaniu **rozdziałów książek** należy podać: nazwisko(a) autora(ów) rozdziału wraz z inicjałami imienia bez kropek (przy liczbie autorów przekraczającej 4 osoby podaje się tylko pierwsze trzy nazwiska i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim lub „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim), tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu „W:” nazwisko(a) autora(ów) lub redaktora książki wraz z inicjałami imienia, tytuł książki; po kropce – numer wydania książki (ed./wyd., niepodawany przy wydaniu pierwszym), miasto i nazwę wydawcy, rok wydania i numery pierwszej i ostatniej strony poprzedzone literą „p.”:

• Lesiak A, Narbut J. *Rumienie – co nowego*. W: Szepietowski J, Reich A, red. *Dermatologia – co nowego*. Wrocław: Cornetis; 2011. p.37-39.

Materiały elektroniczne (Internet):

Źródła internetowe powinny zawierać datę pobrania bądź przejrzania pliku.

• Kmiec ML, Broniarczyk-Dyła G. *Aspekty psychologiczne związane z atopowym zapaleniem skóry*. http://www.cornetis.com.pl/artukul.php?issn=1730-7201&rok=2009&numer=4&str_p=237 (stan z 29.04.2010).

Odnośniki do publikacji internetowych są dopuszczalne jedynie w sytuacji braku adekwatnych danych w literaturze opublikowanej drukiem.

Konieczne jest ściśle zachowanie interpunkcji według powyższych przykładów cytowania.

Korespondencja, listy do Redakcji

Korespondencja w sprawach dotyczących publikacji powinna wpłynąć do Redakcji w terminie do 30 dni po czasie publikacji w czasopiśmie. We wszystkich przypadkach w korespondencji nie powinny znaleźć się stwierdzenia nieuprzejme, niedokładne i oszczercze, nie powinna też ona zawierać argumentów ad hominem, mających na celu zdyskredytowanie opinii lub wyników. W czasopiśmie będą uwzględniane tylko listy merytoryczne, doniesienia naukowe, dyskusje itp.